

Благотворительный фонд Егора Гайдара

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
Благотворительного фонда  
Егора Гайдара



/И.А. Буилова/

«10» октября 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Москва  
2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования в Благотворительном фонде Егора Гайдара (далее по тексту соответственно – Правила и Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.2. Правила являются локальным актом Организации, и регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента их утверждения Исполнительным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.4. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация приема поступающих**

- 2.1. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Организации, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих.
- 2.2. На обучение в Организацию, принимаются лица:
  - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.
- 2.4. В случае, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения этой программы, Организацией может предусматриваться конкурсный отбор слушателей. Условия конкурсного отбора определяются Организацией.
- 2.5. Программой дополнительного профессионального образования могут быть предусмотрены вступительные испытания (входной контроль). Форму вступительных испытаний (входного контроля) Организация устанавливает самостоятельно.
- 2.6. Прием на обучение осуществляется по алгоритму, представленному в п.3 настоящего Положения;
- 2.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному слушателю перед другим в отношении заключения договора на оказание образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 2.8. Организация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию, неурегулированные Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством РФ.

- 2.10. Обучение поступающих по программам дополнительного профессионального образования, главным образом, реализуется в очно-заочной и заочной формах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, но также может реализовываться в формах: очной, полностью или частично в форме стажировки, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.11. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
  - уставом Организации;
  - положением об оказании образовательных услуг;
  - перечнем программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
  - образцом договора на оказание образовательных услуг;
  - правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
  - формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
  - иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.
- 2.12. С целью ознакомления поступающего с перечисленными документами, Организация размещает их на своем официальном сайте (<http://gaidarfund.ru/>) в разделе «Образование».
- 2.13. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме Организация вправе создавать экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом исполнительного директора Организации. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами Организации.

### **3. Организация приема документов**

- 3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организацию проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде или в виде сканированных заявлений с личной подписью поступающего) на основании представленных ими документов. Шаблон заявления представлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 3.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
  - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом: копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.
- 3.3. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.1. Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.
  - 3.4. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления слушателя с информацией об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении Организацией образовательной деятельности.
  - 3.5. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в Организации, без ограничения срока действия.
  - 3.6. Поступающие для обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме, не имеющие возможности лично, либо через доверенное лицо представить в Организацию документы, необходимые для поступления, направляют в Организацию сканированное заявление на обучение с подписью, а также сканированные копии документа(ов) согласно перечню, установленному в пункте 3.2. настоящих Правил. Электронный адрес дляправки документов: [gou@gaidarfund.ru](mailto:gou@gaidarfund.ru)
  - 3.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
  - 3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  - 3.9. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

#### **4. Зачисление на обучение**

- 4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения представленных документов и/или, если это предусмотрено программой обучения, по результатам вступительного испытания (входного контроля).
- 4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. Правил, с точки зрения соответствия требованиям, предусмотренным в заявленной образовательной программе, Организация в лице Исполнительного директора Организации или уполномоченного им должностного лица принимает решение о зачислении поступающего на обучение или об отказе в зачислении и в течение 5 рабочих дней обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины (в т.ч. по электронной почте).
- 4.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
  - несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения данной причины в приемлемые сроки;

- неудовлетворительное прохождение поступающим вступительного испытания (выполнение требований входного контроля);
  - отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 4.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Порядок рассмотрения апелляционного заявления Организация устанавливает самостоятельно.
- 4.5. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания, при этом:
- рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
  - поступающий имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции;
  - по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под подпись.
- 4.6. Зачисление на обучение оформляется приказом Исполнительного директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.
- 4.7. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по программе. Лицо считается зачисленным на обучение в Организацию с даты, указанной в приказе.

Исполнительному директору  
Благотворительного Фонда Егора  
Гайдара Буйловой Ирине Анатольевне  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня слушателем программы повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сведения:**

Фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения  
\_\_\_\_\_

Образование  
\_\_\_\_\_

Ученое звание, ученая степень (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Место работы (название организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных в объеме, указанном в Правилах приема на обучение.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Всего прошито, пронумеровано  
Подписано и скреплено печатью 6 лист 06  
Исполнительный директор  
Благотворительного фонда поддержки науки,  
образования, культуры и просвещения имени  
Егора Гайдара

